



# Newsletter Compt Trp A 1/2023

Date: 14.12.2022

Pour: Comptables de l'Armée suisse

## Contenu

Introduction.....	1
Message du chef de la Comptabilité de la troupe de l'armée .....	1
Règlement d'administration 2023.....	2
Nouvelle conduite de la caisse de cantine / TWINT .....	2
Augmentation du taux des APG .....	2
Nouveautés MILO5 / Sensibilisation JSI .....	2
Contrôle du compte via les coûts nets .....	5

## Introduction

Avec la première newsletter 2023, nous vous envoyons un concentré d'informations. Vous y trouverez toutes les nouveautés de MILO, du règlement d'administration et de l'augmentation de divers taux. Au 1<sup>er</sup> janvier, la gestion de la caisse de cantine dans MILO changera également et vous avez en outre la possibilité d'encaisser les recettes de la caisse de cantine à l'aide de TWINT. Enfin, vous trouverez des conseils concernant le contrôle de votre compte ainsi que concernant les jours de service isolés (JSI).

Si vous avez des questions concernant tous ces changements, nos réviseurs ainsi que notre hotline se tiennent à votre disposition à tout moment.

## Message du chef de la Comptabilité de la troupe de l'armée

Une nouvelle année pleine de défis touche à sa fin. Cette année a été marquée par la réalisation de plusieurs projets dans le domaine de la digitalisation. Un nouveau site Internet a été mis à disposition afin d'améliorer la recherche d'informations et la communication avec les troupes. Depuis quelques mois, la solde est payée exclusivement par voie électronique. De plus, nous avons pu tester TWINT comme méthode de paiement pour la cantine de la troupe. Je tiens à vous remercier pour l'excellente et rapide mise en œuvre de ces nouveautés. Elles nous permettent d'évoluer avec notre temps et d'offrir à la troupe un service adéquat.

Des changements sont intervenus au niveau du personnel. Monsieur Schmid Simon a quitté la Comptabilité de la troupe pour relever un nouveau défi professionnel dans le secteur privé. Je tiens à le remercier pour son travail acharné au sein de notre organisation et lui souhaite bonne chance et beaucoup de plaisir dans sa nouvelle fonction.

A partir du 01.01.2023, Monsieur Joamateus Knecht commencera son activité à la Comptabilité de la troupe et quittera la FOAP log. En outre, l'équipe sera encore renforcée à partir du 01.03.2023 par Monsieur Martin Schmutz, qui quitte la FOAP aide cdmt. Je suis heureux de pouvoir compter sur de nouvelles forces pour la nouvelle année et je me réjouis déjà de la collaboration.

La nouvelle année nous mettra à nouveau à l'épreuve et nous comptons sur la poursuite de votre soutien et de votre travail pour la troupe. Au nom de toute l'équipe de la Comptabilité de la troupe, je profite de l'occasion pour vous présenter, chères collaboratrices et chers collaborateurs du domaine S com, nos vœux les plus sincères pour la fin de l'année et nos meilleurs vœux pour la nouvelle année.

### **Règlement d'administration 2023**

Vous trouverez en annexe une présentation concernant tous les changements importants pour l'année prochaine du règlement d'administration.

Outre de nombreuses corrections et adaptations linguistiques, certains taux ont également été augmentés. Ainsi, tous les taux de la solde, les indemnités de chambre et le crédit de subsistance augmentent.

**Nous vous prions d'étudier attentivement la présentation en annexe afin de préparer au mieux votre service.**

De plus, le RA ne sera plus envoyé sous forme imprimée. Vous trouverez le règlement comme auparavant sur notre site Internet ainsi que sur LMS. Si vous souhaitez toujours recevoir le règlement sous forme imprimée, vous pouvez le commander auprès de l'OFCL, comme indiqué dans la présentation.

### **Nouvelle conduite de la caisse de cantine / TWINT**

De nombreuses personnes, y compris les jeunes, paient aujourd'hui sans argent liquide. Nous souhaitons également présenter une solution dans la comptabilité militaire pour les caisses de cantine.

C'est pourquoi un contrat de coopération a été conclu avec TWINT. Cette solution présente l'avantage de ne pas nécessiter l'achat de matériel informatique et d'être simple d'utilisation.

**En conséquence, la caisse de la cantine doit désormais être gérée par des cas de figure (CdF). Un éventuel compte commercial TWINT doit être ouvert par les quartiers-maîtres pour leur compte postal militaire.**

Vous trouverez en annexe une présentation contenant toutes les informations importantes.

**Nous vous prions d'étudier attentivement la présentation en annexe afin de préparer au mieux votre service.**

### **Augmentation du taux des APG**

Pour l'année prochaine, l'Office fédéral des assurances sociales augmentera également les taux APG.

Vous trouverez les taux actuels dans le guide de travail 31.010 ci-joint.

### **Nouveautés MILO5 / Sensibilisation JSI**

#### **JSI manuels**

Avec la nouvelle version, seuls les services présents dans le module Pers peuvent être décomptés ; il n'est plus possible de créer des JSI supplémentaires dans la comptabilité. L'exigence du Pers A de séparer la comptabilité de la gestion des jours de services est ainsi mise en œuvre.

Si les prestations de service sont correctement présentes dans le module Personnel, mais qu'elles manquent dans la comptabilité ou qu'elles ne sont pas concordantes, vous pouvez les nettoyer en effectuant une synchronisation manuelle du contrôle des hommes et en traitant les éventuels conflits des mil concernés.

Si des services du module Personnel manquent ou sont incorrects, il ne s'agit pas d'une erreur dans la comptabilité, mais d'une erreur dans le module Personnel et/ou PISA; la Comptabilité de la troupe ne peut pas vous aider à résoudre ces problèmes. Adressez-vous au responsable du personnel du service concerné, à la hotline du Pers A au 0800 424 111 [personelles.persa@vtg.admin.ch](mailto:personelles.persa@vtg.admin.ch) ou à la hotline BAC +41 58 465 22 22 [service-desk.fub@vtg.admin.ch](mailto:service-desk.fub@vtg.admin.ch).

La possibilité de changer les prestations de service régulières (pas de jours isolés/JSI), qui ne sont pas des prestations de service SIB ou SL, en jours de service isolés dans le module Personnel sous le type de mil est maintenue. Veuillez noter que les prestations de service SIB et SL ne sont autorisées que pendant le service en tant que service régulier et ne peuvent pas être des jours isolés/JSI; les convocations divergentes doivent être corrigées dans PISA.

Vous avez déjà reçu des informations plus détaillées sur l'adaptation susmentionnée dans les newsletters 1 et 2 2022, que vous trouverez sur notre site <https://www.truppenrechnungswesen.ch/>.

Nous vous recommandons de contrôler les prestations au début du service et de faire corriger immédiatement les éventuelles erreurs.

#### **Données de contact du réviseur**

Si un réviseur a été attribué à la comptabilité, les données de contact correspondantes sont éditées dans la comptabilité sous Configuration. En cliquant sur l'adresse e-mail, vous pouvez contacter directement le réviseur compétent sans devoir passer par la Hotline. Les données relatives à la comptabilité sont préremplies dans le courriel afin de simplifier le traitement; nous vous prions de ne pas modifier ces données.

#### **Boucllement intermédiaire et solde en caisse**

Les données pour d'éventuelles boucllements intermédiaires sont éditées dans la comptabilité sous Configuration. La validation de clôture vérifie le solde de caisse pour la dernière période comptable ainsi que pour les périodes avec une clôture intermédiaire; si celui-ci n'est pas égal à CHF 0.00, la période comptable ne peut pas être clôturée. En outre, les périodes comptables avec un solde de caisse négatif ne pourront généralement plus être clôturées.

## Mouvements Viva et détails des articles

Les boîtes de dialogue pour la saisie, le traitement et l'affichage des mouvements Viva ont été uniformisées. Le cas échéant, la description de l'article et le numéro SAP sont désormais également affichés. La fonction de filtre permet de limiter l'affichage aux positions utilisées (nombre > 0).

A-Prov Inventar Gutschrift

Gutschrift

Importieren

Exportieren

Drucken

Datum

30.11.2022

Text

Gutschrift

-

Total 193.20

Artikel	SAP	Preis	Einheit	Bestand	Anzahl	Total
<b>Non-Food / Einweggeschirr</b> - Abgabe gegen Verrechnung						
Essgabel 10 Pakete à je 100 Stück	2525.7874	0.05	Stueck	1000	1'000	50.00
Isolierbecher - 3 dl 20 Pakete à je 50 Stück	2545.4922	0.08	Stueck	1000	1'000	80.00
<b>Getränkeartikel</b>						
Eistee in Portionen assortiert KAR mit 100 Portionen à je 17 g	2577.9687	0.20	Portion	100	100	20.00
<b>Hilfsprodukte</b>						
Bratensauce 6 Dosen à je 1 kg	2119.3867	3.60	Kg	12	12	43.20

Abbrechen

Speichern

Pour le retour ou le transfert de l'inventaire restant, il est possible de créer un avis de crédit prérempli qui reprend les articles en stock en cliquant sur le bouton "Transférer l'inventaire".

Belastungen / Gutschriften

Datum	Text
30.11.2022	Belastung

neue Belastung

neue Gutschrift

Inventar übergeben


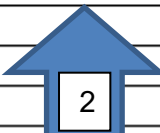
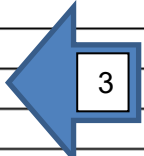
## Absences lors de décomptes JSI

Les absences lors de décomptes JSI sont indiquées de manière détaillée, comme pour les pièces de licenciement anticipée et ce afin d'en faciliter le suivi.

## Contrôle du compte via les coûts nets

Avec l'arrivée des paiements de solde via PostFinance et de Twint, le contrôle du compte via les coûts nets devient obligatoire. En effet, juste justifier les mouvements du compte n'est plus le signe que le compte est à jour.

Comment faire les coûts nets ?

Datum	Kontenspeisung / avance de fonds	Buchhaltungs- nettokosten / coûts nets	Saldo MILO	Buchhaltung
			0.00	
			0.00	
			0.00	
			0.00	

1. Dans la partie avance de fonds vous rentrez l'ensemble des montants reçus de la Comptabilité de la troupe sur votre compte.
2. Dans la partie coûts nets, vous entrez les coûts selon le montant figurant sur la feuille des chiffres clés.
3. Le total des avances de fonds - les coûts nets donne le solde du compte. Le solde doit être de CHF 0.00.
4. Si le solde n'est pas de CHF 0.00 vous devez contrôler :
  - a. Est-ce que j'ai bien tapé les chiffres correctement dans ma table ?
  - b. Est-ce qu'il y'a des montants ouverts sur le compte ?
  - c. Tous les paiements ont déjà été effectués sur le compte ?
  - d. Est-ce que les retenues pertes mat sont comptabilisées comme il faut ?

## Exemple

1. Report des coûts nets selon chiffres clés
2. Report du solde en caisse selon chiffres clés
3. Report en négatif des caisses temporaires sur le compte selon bilan
4. Solde du compte
5. Éventuels montants pas encore justifiés sur le compte

### Kennzahlen Buchhaltung RS - MP RS Kp 19-2/1 (04.07.2022 - 04.11.2022)

#### Diensttage

Anzahl der geleisteten Diensttage in der aktuellen Periode	3720
Anzahl der geleisteten Diensttage in der vorhergehenden Periode	3778
Anzahl der geleisteten Diensttage in der aktuellen Periode pro Tag	177
Anzahl der geleisteten Diensttage in der vorhergehenden Periode pro Tag	179
Anzahl später eingerückte AdA in der aktuellen Periode	4
Anzahl vorzeitig Entlassene AdA in der aktuellen Periode	4

Postkonto Bat  
Materialverlustkasse  
Depotkasse  
Kantinenkasse  
Postkonto Bat effektiv

-205'021.30	-49'972.35	-255'993.65
5.00	2'700.00	2'705.00
-	-	-
0.00	0.00	0.00
1'351'719.77	18'643.60	1'370'363.37

#### Verpflegung

Verpflegungskredit der aktuellen Periode	45584.80
Verpflegungskredit der vergangenen Periode	28195.05
Pensionsverpflegung in Prozent (ganze Buchhaltung)	0.01
AProv Gutschrift der aktuellen Periode	28036.70
AProv Belastung der aktuellen Periode	-31475.65
AProv Rückschubquote	89%

#### Geldversorgung

Nettokosten	48445.50
Kassenbestand Bargeld der aktuellen Periode	2216.60

Datum	Kontenspeisung / avance de fonds	Buchhaltungs-nettokosten / coûts nets	Saldo MILO	Buchhaltung
13.09.2022	CHF 331'023.60		331'023.60	
05.10.2022		5'491.75	325'531.85	MP S 19
05.10.2022		48'445.50	277'086.35	MP RS Kp 19-2/1
05.10.2022		75'567.70	201'518.65	MP RS Kp 19-2/2
05.10.2022		47'398.70	154'119.95	MP RS Kp 19-2/3
		2'216.60	151'903.35	caisse
		5'898.80	146'004.55	caisse
		1'087.60	144'916.95	caisse
		414.50	144'502.45	caisse em
		-2'700.00	147'202.45	caisse perte mat Kp 1
		-1'965.00	149'187.45	caisse perte mat Kp 2
		-1'995.00	151'182.45	caisse perte mat Kp 3
		146'762.45	4'420.00	Solde du compte
		4'420.00		Montant ouvert sur le compte de l'EM